

令和9（2027）年度入学者選抜版

全県試行版

愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル （志願者・保護者用）

「一般選抜・海外帰国生徒選抜編」

愛知県教育委員会
名古屋市教育委員会
豊橋市教育委員会

目 次

目次.....	1
1 はじめに.....	2
2 出願スケジュール.....	3
3 Web出願システムへのアクセス方法.....	4
4 出願の流れ.....	5
5 「新規ユーザ登録」 操作手順.....	6
6 「ログイン」 操作手順.....	17
7 「出願情報登録」 操作手順.....	19
8 「出願情報登録」（一般選抜） 操作手順	24
9 「入学検定料の納付」 操作手順.....	28
10 「受検票のダウンロード」 操作手順.....	33
11 「出願情報登録」（海外帰国生徒選抜） 操作手順	39
12 「受検票の作成」 手順.....	47
13 「県外からの出願申請」 操作手順.....	48
14 「本人住所証明」 操作手順.....	54
15 「学区外高等学校出願申請」 操作手順.....	56
16 「音楽科に関する届出」 操作手順.....	58
17 「スポーツ科学科に関する届出」 操作手順	62
18 外国人の保護者の皆様へ(For parents/guardians who are foreigners) .	65

Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

全県試行コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-3311-9311



受付期間：令和8年10月22日（木）から令和8年10月30日（金）まで

※ 土曜日、日曜日は除く。

受付時間：午前10時から午後6時まで

1 概要

この「Web出願マニュアル」は、志願者が愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム（以下、Web出願システムという）を利用する際の操作手順について説明するものです。

2 Web出願システムを利用するための準備・環境等

（１）事前に準備する機器等

- ・スマートフォン、パソコン、タブレットなどインターネットに接続できる機器
- ・プリンタ（準備できない場合は、コンビニのプリントサービスで代用可能）
- ・メールアドレス（gmail、yahoo メールなど）



※メールアドレスは最大２つまで登録できます。（同一ドメインの登録は不可）

（２）利用する機器のOSの確認

	・ Windows11
	・ macOS12 以上
	・ iOS/iPadOS16 以上
	・ Android8.0 以上



注意

（３）利用する機器のウェブブラウザの確認

	・ Microsoft Edge 124 以上
	・ Firefox 124 以上
	・ Google Chrome 124 以上
	・ Safari 16 以上

- ・ ウェブブラウザは、いずれも最新版を推奨します。
- ・ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。



2 出願スケジュール

1 利用期間

令和8年10月22日（木）午前9時から
令和8年11月18日（水）午後3時まで

2 出願期間

・全日制課程一般選抜	10月22日（木）から 10月30日（金）まで
・全日制課程海外帰国生徒選抜	
・定時制課程	
・通信制課程（旭陵・刈谷東） 前期選抜	
・通信制課程（フレキシブルハイスクール）	

※ 全県試行で登録した出願情報等は、志願先の高等学校に情報は一切伝わりません。

※ 全県試行では、一般選抜及び定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※ 全県試行で登録した出願情報等は、全県試行終了後にすべて消去します。

※ 一度に複数の選抜に出願することはできません。

※ 出願期間を過ぎると出願できなくなります。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。



3 Web 出願システム へのアクセス方法

4

1 アクセス方法

下にある二次元コードをスキャン又は URL をウェブブラウザの URL バーに入力し、Web 出願システムにアクセスします。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>
※大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 二次元コードの読み取り

以下の読み取り方法は一例です。機種によって異なる場合があります。詳細は各社の取扱説明書又はウェブサイト等にて確認してください。

(1) iPhone の場合

- ア 「カメラ」アプリを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ 画面の上部に表示される読み取り結果（URL）をタップします。

(2) Android の場合

- ア Google レンズを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ コードをタップすると、読み取り結果（URL）が表示されるため、タップします。

- ・二次元コードに対してカメラを約 10cm 離して読み取りましょう。
- ・二次元コードが小さい場合は、カメラのズーム機能を使い、画面に表示されているガイド枠内に大きく映るよう調整します。
- ・二次元コードとカメラが平行になるよう読み取りましょう。

ポイント



4 出願の流れ

	新規ユーザ登録 「氏名」「生年月日」「出願資格」「出身学校」 「卒業（見込）年月」「クラス番号・出席番号」 「メールアドレス」「ユーザID」 「ログインパスワード」等を入力します。
	出願情報登録 「選抜種別」「本人現住所」「保護者氏名」 「志願先高等学校」等を入力します。
	中学校による承認
	入学検定料の納付（操作体験のみ） 全日制課程 - 円 定時制課程 - 円 通信制課程 不要 ※全県試行のため、納付の手続きを行っても 決済されません。
	受付処理
	受付完了 受検票（PDFファイル）をダウンロードしま す。

※「STEP 1（新規ユーザ登録）」「STEP 2（出願情報の登録）」及び「STEP 3（入学検定料の納付）」までを 10 月 30 日（金）午後 6 時までに完了してください。

※出願期間を過ぎた場合は、出願することはできませんので注意してください。

※「STEP 4（受検票（PDFファイル）のダウンロード）」は 11 月 4 日（水）午前 9 時から 11 月 18 日（水）午後 3 時までにダウンロードすることができます。

重要!



5 「新規ユーザ登録」 操作手順①

6

STEP 1

新規ユーザ登録について

- ・ Web出願システムに初めて情報を登録する志願者は、新規ユーザ登録から始めてください。
- ・ ユーザ登録は 10月22日（木）午前9時から登録ができます。
- ・ 以下のスクリーンショットは、Web出願システムの画面のイメージです。使用する端末やウェブブラウザにより、画面の表示が異なる場合があります。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

ログインパスワード

ログイン

[ユーザIDを忘れた場合](#) [パスワードを忘れた場合](#)

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

(3) **新規ユーザ登録** >

- ・ メールボックスの容量がいっぱいになっている場合は、サーバ内に保存されている不要なメールを削除してください。
- ・ メールボックスには、保存できる容量が決められています。受信したメールが蓄積され、メールボックスの容量がいっぱいになると、それ以上、メールを受信することができなくなります。

重要!



- (1) Web出願システムにアクセスします。(詳細はP4参照)
- (2) 「ログイン画面」が表示されます。

非推奨のブラウザを使用した場合、以下の画面が表示されます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

動作対応外のブラウザです。推奨ブラウザは、
【Chrome, Chrome Mobile, Microsoft
Edge, Firefox, Firefox Mobile, Safari】です。



- (3) **新規ユーザ登録** を押します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順②

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

メールアドレス登録

受験生本人がメールを確認できるメールアドレスを登録してください。
登録したメールアドレスへ、ユーザ登録を行うためのURLを記載したメールを送信します。
Web出願システムへログインする際は、メールアドレスに届くワンタイムパスワードによる認証が必要なため、継続して利用できるメールアドレスを登録してください。
※ 登録後のメールアドレスの変更は可能です。
携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールは、契約の変更や解除に伴って利用できなくなる場合があるため、非推奨としています。
迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更してください。
特に、キャリアメールを使用する場合は、URL付きメールやPCからのメールの拒否等のキャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。
設定を変更しても受信できない場合は、Gmail等のフリーメールの使用を検討してください。

メールアドレス【必須】

(5)

メールアドレス（確認用）【必須】

(6)

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

利用規約

愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム利用規約

(目的)
第1条 この規約は、愛知県教育委員会が運営する愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム（以下「本システム」といいます。）の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とします。
(定義)

☐ 「利用規約」に同意する。 (7)

< 戻る

(8) 登録する >

(4) 「メールアドレス登録」が表示されます。

(5) [メールアドレス] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

メールアドレスをお持ちでない方は、各自でフリーメールアドレス等を取得後に入力します。

(6) [メールアドレス（確認用）] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

(5) で入力したメールアドレスと (6) で入力したメールアドレス（確認用）が一致していないとエラーが表示されます。

(7) 「利用規約」を確認し、内容に問題なければ、〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

(8) **登録する** を押します。

注意

- ・ **登録する** が押せない（ **登録する** が灰色の時）場合は、(7) の〔 ☐ 「利用規約」に同意する〕のチェックボックスに☑が入っていません。

※他のユーザが使用しているメールアドレスは、登録することができません。

※迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更します。

※特に、携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールを使用する場合は、URL付きメールやPCからのメールの受信拒否等、キャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。

重要!

5 「新規ユーザ登録」 操作手順③

8

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ユーザ登録メール送信完了

※ まだユーザ登録は完了していません。

登録されたメールアドレスにユーザ登録用のURLを記載したメールを送信しました。
メールに記載のURLをクリックするか、コピーしてWebブラウザのURLバーにペーストして登録画面に進み、ユーザ登録を完了してください。

しばらく待ってもメールが届かない場合は、メールアドレスをお確かめの上で再度手続きを行うか、画面下部に記載のお問合せ先へ御連絡ください。

< ログイン画面に戻る

(9) 「ユーザ登録メール送信完了」が表示されます。

・この時点では、まだユーザ登録は完了していません。

注意

(10) 画面を閉じます。

(11) (5) で入力したメールアドレスに「新規ユーザ登録用URLについて(あいち公立高校Web出願)」よりメールが届いていることを確認します。

・10分待ってもメールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか確認した上で、再度(1)から手続きを行います。

注意

(12) 受信したメールを開き、赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。

・受信したメール(例)

(5) で入力したメールアドレスが表示されます。

赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。



様

※ まだユーザ登録は完了していません。

以下のURLをクリックするか、コピーしてWebブラウザのURLバーにペーストして登録画面に進み、ユーザ登録を完了してください。

[http://\[redacted\]Honninjohon?Mail=eyJpdil6lnVia2tFVDZFCR3lTOEVGSG5QaFwvaTV3PT0iLCJ2YWx1ZSI6IkN2RkVOZmJZaTZcL3FsWVdtdVkyY3VvNm1OZ2k0RlV5RUkwaENwOWRKLiwibWFJjoiZTU3ZDk4N2MxMTQ2MDg1YmNiODIjY2RiYzA5YTQ1ZTdINGRIZjcyYVJjN2FkNzNiM2FIZmE3MmY5OGNhMjJjMCJ9](http://[redacted]Honninjohon?Mail=eyJpdil6lnVia2tFVDZFCR3lTOEVGSG5QaFwvaTV3PT0iLCJ2YWx1ZSI6IkN2RkVOZmJZaTZcL3FsWVdtdVkyY3VvNm1OZ2k0RlV5RUkwaENwOWRKLiwibWFJjoiZTU3ZDk4N2MxMTQ2MDg1YmNiODIjY2RiYzA5YTQ1ZTdINGRIZjcyYVJjN2FkNzNiM2FIZmE3MmY5OGNhMjJjMCJ9)



5 「新規ユーザ登録」 操作手順④

9

重要! 重要!

※【本人情報入力】は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。【内容確認】を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をしてください。



(13) 「本人情報入力」が表示されます。

(14) 【姓】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

と入力します。

(15) 【名】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

と入力します。

※ミドルネームは【名】に入力します。

注意

- ・姓、名には外字を使用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、【☐ 外字あり】のチェックボックスに☒を入れます。
外字の例: 高橋、齋藤、鉄也、稔一 など

(16) 【せい】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

と入力します。

ヒント

(17) 【めい】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

と入力します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

本人情報入力

必要事項を入力し、画面下部の「内容確認」を押してください。

本人氏名【必須】

※氏名にJIS第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字で置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入れてください。

姓

(14)

名

(15)

☐ 外字あり

せい (ひらがな)

(16)

めい (ひらがな)

(17)

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑤

10

生年月日【必須】

(18)

出願資格

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者 (19)

(18) 「生年月日」を選択します。

- ・「生年月日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・「年」「月」「日」を選択します。

例：

2011年4月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- ・選択後、生年月日は和暦でも表示されるため、誤りがないか確認します。

生年月日【必須】

平成23年4月5日

2011/04/05



(19) 「出願資格」を選択します。

- ・ を押します。
- ・ 該当する出願資格を選択します。

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者

中学校等卒業（見込）者

海外現地校等修了（見込）者

文部科学大臣指定者

中学校卒業程度認定者

その他

※「中学校等卒業（見込）者」とは

- ・ 中学校をこの3月に卒業予定の者
- ・ すでに中学校を卒業している者（過年度卒業生）
- ・ 海外の日本人学校出身者
- ・ 特別支援学校出身者

重要!



5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑥

11

出身学校【必須】

選択 (20)

出身学校が選択できない場合は、出身学校の先生に連絡してください。
登録後は変更できません。

学校認証コード

(21)

※学校認証コードは出身学校の先生から指示のあったコードを入力してください。

卒業（見込）年月【必須】

(22)

☒ 2027年3月 卒業見込

☐ 既卒

(20) [出身学校] の **選択** を押し、中学校名の [○] を選択します。

出身学校選択

表示行数 10 件

検索:

検索結果

- ☐ 名古屋市立千種中学校
- ☐ 名古屋市立東星中学校
- ☐ 名古屋市立あずま中学校
- ☐ 名古屋市立富士中学校
- ☐ 名古屋市立桜丘中学校
- ☐ 名古屋市立矢田中学校
- ☐ 名古屋市立若葉中学校
- ☐ 名古屋市立志賀中学校
- ☐ 名古屋市立大曽根中学校
- ☐ 名古屋市立八王子中学校

全582件中 91件から100件を表示

前のページ 次のページ

ヒント

- ・該当中学校が表示されていない場合は、[検索] 欄に中学校名などのキーワードを入力すると簡単に見つけることができます。
- ・該当中学校名が見当たらない場合は、中学校をとおして愛知県教育委員会へお問い合わせください。

(21) [学校認証コード] を入力します。

- ・4桁のコードが分からない場合は、中学校に確認してください。

4桁コード記入欄

--	--	--	--

(22) [卒業（見込）年月] を選択します。

- ・中学校をこの3月に卒業予定の者は、**ヒント** [2027年3月卒業見込み] を選択します。
- ・既に卒業している場合は、[既卒] を選択すると、卒業年月のフォーム画面が表示されるため、[年] [月] を入力します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑦

12

クラス番号【必須】
 組 (23)
※半角数字で入力してください。

出席番号【必須】
 番 (24)
※半角数字で入力してください。

ユーザID

メールアドレス

ユーザID【必須】
 (25)
☐ メールアドレスをユーザIDとする
※3文字以上20文字以内の半角英数字のみを使用してください。
※登録後は変更できません。

(23) 「クラス番号」を入力します。

- ・ 1組の場合は、[1]を2組の場合は、[2]を入力してください。
- ・ A組、ひまわり組など、数字以外のクラスの場合は、何組で入力するかは中学校に確認してください。

ヒント

(24) 「出席番号」を入力します。

(25) 「ユーザID」を入力します。

- ・ 3文字以上 20文字以内の半角英数字であれば自由に設定できます。
- ・ メールアドレスをユーザIDとする場合は、☐ メールアドレスをユーザIDとするにチェック箱を入れます。

ヒント

- ・ ユーザIDを入力後、

ユーザID【必須】

ユーザIDは既に使用されているIDです。

上記のメッセージが表示された場合は、既に使用されているため、別のユーザIDを再度入力してください。

重要!

- ・ メールアドレスをユーザIDとした場合、メールアドレスを変更してもユーザIDは元のメールアドレスのままとなりますので注意してください。



5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑧

13

ログインパスワード【必須】

(26)

☐ パスワードを表示する

※以下の要件を全て満たすパスワードを設定してください。

- ・ 8文字以上20文字以内
- ・ 英字大文字を1文字以上使用
- ・ 英字小文字を1文字以上使用
- ・ 数字を1文字以上使用
- ・ ユーザIDと異なるもの

ログインパスワード（確認用）【必須】

(27)

※確認のため、同じパスワードを入力してください。

☐ パスワードを表示する

(26) 【ログインパスワード】を入力します。

- ・ 以下の条件を全て満たす必要があります。なお、記号は入力できません。

 **ヒント**

- 8文字以上 20文字以内
- 英字大文字を1文字以上使用
- 英字小文字を1文字以上使用
- 数字を1文字以上使用
- ユーザIDと異なるもの

- ・ 入力したパスワードを確認したい場合は、
【☐ パスワードを表示する】
にチェック☑を入れます。

(27) 【ログインパスワード（確認用）】
を入力します。

- ・ (26) で入力したログインパスワード
を再度入力します。

 **ヒント**

 **注意**

- ・ 画面の下にある **内容確認** を押した後、

ログインパスワード【必須】

.....

ログインパスワード（確認用）と一致しません。

上記のメッセージが表示されたら、(26) で入力したログインパスワードと(27) で入力したログインパスワード（確認用）が一致していないため、正しくパスワードを入力し直します。

- ・ 入力したパスワードを確認したい場合は、
【☐ パスワードを表示する】にチェック☑を入れます。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑨

14

連絡用メールアドレス【任意】

(28)

テストメール (29)

※登録用メールアドレスとは別のメールアドレスを設定してください。
※テストメールを送信し、連絡用メールアドレスにメールが届くことを確認してください。

(28) 【任意入力】[連絡用メールアドレス] を入力します。

- ・連絡用メールアドレスを入力することで、新規ユーザ登録において入力したメールアドレスが使用できなくなった場合でも、ワンタイムパスワードを受信してWeb出願システムにログインすることが可能です。
- ・先に入力したメールアドレスとは別のメールアドレス（ドメイン名も異なること）を入力します。

例：先に登録したメールアドレス
「〇〇〇@gmail.com」
連絡用メールアドレス
「〇〇〇@yahoo.co.jp」

 ヒント

- ・新規ユーザ登録において入力したメールアドレスには、Web出願システムから「登録完了」「ワンタイムパスワード」などのWeb出願に関する全てのメールが送信されます。
- ・連絡用メールアドレスには、「ワンタイムパスワード」のメールが送信されます。
- ・先に入力したメールアドレスが不調になった場合は、連絡用メールアドレスに送信される「ワンタイムパスワード」を用いてログインできますが、ログイン後、速やかに先に入力したメールアドレスを不調でないメールアドレスに変更します。

重要!



・受信したテストメール（例）

差出人
「あいち公立高校Web出願」
件 名
「Web出願システム
テストメール」
内 容
「テストメール」



(29) テストメール を押します。

- ・(28) で連絡用メールアドレスを入力した場合、正しく入力できているか確認するために テストメール を押します。
- ・連絡用メールアドレスにWeb出願システムからメールが送信されていれば、正しく入力できています。

 ヒント

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑩

15

セキュリティ認証項目【必須】

※ログインパスワードを忘れた場合に使用する情報を登録します。

携帯電話番号

(30)

※SMS認証に使用するため、SMSの受信が可能な携帯電話番号を入力してください。

☐ 携帯電話番号を持っていない

< キャンセル

(31) 内容確認 >

(30) 【任意入力】【携帯電話番号】を入力します。

携帯電話をお持ちの方

ヒント

- ・ログインパスワードを忘れた場合、入力した携帯番号へSMSによりお知らせします。
- ・携帯番号を入力する際、画面上で誤りがないことを十分確認します。誤った番号を入力した場合、SMSが受信できません。登録後、修正が必要になった場合、中学校にお問い合わせください。

携帯電話をお持ちでない方

- ・☐ 携帯電話番号を持っていない にチェック☑を入れます。
- ・秘密の質問を入力する画面が表示されます。
- ・ を押します。
- ・質問の項目を選びます。

秘密の質問【必須】

-

-

ペットの名前は？
好きな漫画は？
好きなスポーツのチーム名は？
母親の旧姓は？
父親の出身地は？
好きな食べ物は？

- ・「秘密の質問」の回答を入力します。
(最大 256 文字)

秘密の質問の答え【必須】

(31) を押します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑪

16

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報登録内容確認

登録内容に誤りがないかを確認し、画面下部の「登録する」を押してください。
入力画面に戻って内容を修正する場合は、画面下部の「修正する」を押してください。

本人氏名
愛知 一朗
あいち いちろう

生年月日
2011/04/05

出願資格
出願資格
中学校等卒業（見込）者

出身学校
中学校

卒業（見込）年月
2027年 03月

クラス番号
1組

出席番号
1番

ユーザID

メールアドレス
@.jp

ユーザID

ログインパスワード
.....
☐ パスワードを表示する

連絡用メールアドレス
@gmail.com

携帯電話番号

修正する

(33) 登録する >

(32) 本人情報登録内容確認をします。

特に注意して確認する項目は以下のとおりです。

- ・生年月日
- ・出願資格
- ・卒業（見込）年月
- ・クラス番号、出席番号

重要!

(33) 登録する を押します。

- ・以下の画面が表示されるとユーザ登録が完了したことになります。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザ登録完了

ユーザ登録が完了しました。
登録メールアドレスにユーザ登録完了をお知らせするメールを送信しました。

Web出願システムを利用するには、ログイン画面から、ユーザID又はメールアドレスと、ユーザ登録時に設定したログインパスワードを使用してログインしてください。
なお、ログインの際は登録メールアドレスに届くワンタイムパスワードによる認証が必要です。
出願情報の登録は、マイページから行うことができます。

< ログイン画面に戻る

(34) ログイン画面に戻る を押します。

6 「ログイン」 操作手順①

17

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス]を入力します。
- (2) [ログインパスワード]を入力します。
- (3) **ログイン** を押します。

- ・ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
メール送信 を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受験生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >



- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ** を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証** を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。
修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する** を押します。
- ④ 新しいパスワードを入力後、**変更する** を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

パスワードを忘れた場合

システムに登録されているユーザIDまたはメールアドレスを入力してください。

ユーザIDまたはメールアドレス【必須】

①

< 戻る

次へ >

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

SMS認証

登録されている携帯電話番号に認証用のSMSを送信しました。
届いたSMSに記載されている認証コードを入力してください。
認証コードの有効期間は10分間です。しばらく待ってもSMSが届かない場合は、再度手続をやり直してください。

認証コード【必須】

②

< 戻る

認証する >

確認コード認証

登録メールアドレスに送信された確認コードを入力して、「認証する」を押してください。

確認コード【必須】

③

< 戻る

認証する >

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログインパスワード変更

新しいログインパスワードを入力して、「変更する」ボタンを押してください。

新しいログインパスワード【必須】

④

※以下の条件を全て満たすパスワードを設定してください。
・8文字以上20文字以内
・英字大文字を1文字以上使用
・英字小文字を1文字以上使用
・数字を1文字以上使用
・ユーザIDと異なるもの

☐ パスワードを表示する

新しいログインパスワード（確認用）【必須】

④

確認のため、同じパスワードを入力してください。

☐ パスワードを表示する

< 戻る

変更する >

6 「ログイン」 操作手順②

18

ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。
☒ []@pre*****.jp

連絡用メールアドレスに送信する。
☐ []@gma****.com (4)

< ログイン画面へ戻る

(5) 送信する

(4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

ワンタイムパスワードの送信

登録メールアドレスに送信する。
☒ []@pre*****.jp

< ログイン画面へ戻る

送信する

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

[]@pre*****.jp 宛
に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場合
こちらより再送する。

< ログイン画面に戻る

(8) 認証 >

(5) メールアドレスを選択後、送信するを押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されたメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁)を入力します。

・「ワンタイムパスワードが違います。」と表示された場合は、正しく入力されているか、再度確認してください。

・正しく入力されている場合は、使用しているワンタイムパスワードが10分以上経過して無効になっている可能性があります。

・ワンタイムパスワードのメールが届かない場合は、[こちらより再送する。]を押し、新しいワンタイムパスワードを受け取ります。

ヒント

(8) 認証を押します。

7 「出願情報登録」 操作手順①

19

STEP 2

出願情報登録について

- ・ 出願情報登録は、各選抜の出願期間に行うことができます。
- ・ 中学校による承認後、入学検定料の納付（操作体験）までを出願期間中に行う必要があります。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

マイページ

(1) 新規出願

処理状況一覧

出願情報

入力中	
引戻中	
差戻中	
出身学校 確認中	
検定料納 付待ち	
高等学校 確認中	
高等学校 受付済	
合格発表 済	

(1) **新規出願** を押します。

- ・ ①「メニュー」から②「出願」→③「新規出願」の順に選択しても新規出願ができます。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

① 本人情報 ▾

出願 ▾ ②

新規出願 ③

出願情報一覧

申請・届出 ▾

サポート ▾

ログアウト

マイページ

実施選抜：連携

新規出願

ポイント



・ 出願情報の表示について

件数（例：1件）の表示がある場合は、件数を押すと該当ページへ画面が遷移します。

件数の表示は通常は青色ですが、赤字の場合は、至急、登録内容を確認してください。

「入力中」は、各種情報を入力した時に表示されます。

「引戻中」は、中学校に到達した情報を志願者が引き戻した時に表示されます。

「差戻中」は、入力に誤りがあり、中学校又は高等学校から差し戻された時に表示されます。

「出身学校確認中」は、各種情報が中学校に到達した時に表示されます。

「検定料納付待ち」は、入学検定料の納付ができるようになった時に表示されます。

「高等学校確認中」は、各種情報が高等学校に到達した時に表示されます。

「高等学校受付済」は、受検票がダウンロードできるようになった時に表示されます。

「合格発表済」は、合否結果を確認できる時に表示されます。

ヒント

7 「出願情報登録」 操作手順②

20

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 (2)

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

(2) 出願基本情報の を押します。

(3) 「選抜種別」を選択するため、 を押します。

・希望する選抜を選択します。 ヒント

選択

一般選抜

海外帰国生徒にかかる入学者選抜

定時制課程

通信制課程（旭陵・刈谷東）前期選抜

通信制課程（フレキシブルハイスクール）

・希望する選抜が出願期間外の場合は、表示されません。

(4) 本人情報の「本人現住所」について、本人の現住所が海外でない場合は、
〔☐ 本人の現住所が海外〕にチェックを入れないでください。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願基本情報入力

選抜種別【必須】

選択 (3)

本人情報

本人現住所

☐ 本人の現住所が海外 (4)

7 「出願情報登録」 操作手順③

郵便番号【必須】
 (5)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

現住所【必須】
 (6)
 (7)
※80文字以内で入力してください。

連絡先電話番号【必須】
 (8)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。
※海外の電話番号を入力する場合は、+を010に置き換えて入力してください。

保護者情報
保護者氏名【必須】
※氏名にJIS第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字で置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入れてください。

姓
 (9)
名
 (10)
☐ 外字あり

注意

- ・姓、名には外字を使用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、☐ 外字あり のチェックボックスに☒を入れます。
外字の例：高橋、齋藤、鉄也、
穂一 など

(5) [郵便番号] (7桁) を入力します。

※ [郵便番号] は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。[内容確認] を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をします。

重要!

(6) 「都道府県」名が正しく表示されているか確認します。

(7) 「市」「町」名が正しく表示されていることを確認し、町名以下の現住所を入力します。

- ・現住所に入力する数字やアルファベットは、全角・半角どちらでも入力できます。
- ・スペースの入力もできます。
- ・現住所に外字がある場合は、入力できる文字に置き換えて入力します。

ヒント

(8) [連絡先電話番号] を入力します。

- ・緊急時にお電話する場合がありますので、日中、連絡が取れる番号を入力します。
- ・固定電話、携帯電話どちらの番号を入力しても構いません。

ヒント

(9) [姓] を入力します。(最大 30 文字)

入力例1：「愛知 一郎」さんの場合
 と入力します。

入力例2：「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合
 と入力します。

ヒント

(10) 「名」を入力します。(最大 30 文字)

入力例1：「愛知 一郎」さんの場合
 と入力します。

入力例2：「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合
 と入力します。

※ミドルネームは「名」に入力します。

ヒント

7 「出願情報登録」 操作手順④

22

保護者現住所

☒ 本人と同じ (11)

☐ 保護者の現住所が海外 (12)

郵便番号【必須】

(13)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

現住所【必須】

都道府県 ▼

(13)

※80文字以内で入力してください。

学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請の希望

下のボタンを押すと、現住所等の情報に基づいて出願が可能な高等学校・学科が表示されます。
転居等のため一覧に表示されない高等学校・学科への出願を希望する場合は、「「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請が登録できるようになります。

現住所から出願可能な高等学校の一覧

☐ 「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。

< 戻る

一時保存

内容確認 >

(11) 保護者情報の「保護者現住所」について、本人と保護者が同じ現住所であれば、保護者現住所の入力は必要ありません。本人と保護者の現住所が異なれば、〔☐ 本人と同じ〕のチェックを外します。

・保護者現住所の〔郵便番号〕、〔現住所〕**ヒント**を入力すると、〔本人と同じ〕のチェックボックスが外れます。

(12) 保護者情報の「保護者現住所」について、保護者の現住所が海外の場合は、〔☐ 保護者の現住所が海外〕のチェックボックスに☒を入れます。
保護者の現住所が海外でない場合は、〔☐ 保護者の現住所が海外〕にチェックを入れないでください。

・〔保護者の現住所が海外〕のチェックボックスに☒入れると、〔郵便番号〕と〔都道府県〕の入力はしなくてもよくなります。海外の現住所は、都道府県選択欄の下の欄に 80 文字以内で入力します。**ヒント**

(13) 本人と保護者の現住所が異なる場合は、〔郵便番号〕〔現住所〕を入力します。

・〔本人と同じ〕の☒を外し、かつ、本人と保護者の現住所の所属する学区が異なる場合は、出願情報入力画面において〔本人住所証明〕を登録する必要があります。

(詳細は P 54 参照)

7 「出願情報登録」 操作手順⑤

23

学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請の希望

下のボタンを押すと、現住所等の情報に基づいて出願可能な高等学校・学科が表示されます。
転居等のため一覧に表示されない高等学校・学科への出願を希望する場合は、「「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請が登録できるようになります。

現住所から出願可能な高等学校の一覧 (14)

☐ 「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。 (15)

< 戻る

一時保存

(16) 内容確認 >

- ・「「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」に☒を入れると、出願情報入力画面において「学区外高等学校出願申請」を登録する必要があります。

(詳細はP56 参照)

「海外帰国生徒にかかる入学者選抜」を選択した場合は、P39「海外帰国生徒選抜操作手順」へ進んでください。

- (14) 「現住所から出願可能な高等学校一覧」を押し、出願予定の高等学校が表示されているか確認します。

出願可能な高等学校一覧

表示行数 10 件

検索:

高等学校名

- ☒ 愛知県立旭丘高等学校
- ☒ 愛知県立明和高等学校 (全日)
- ☒ 愛知県立千種高等学校
- ☒ 愛知県立緑丘高等学校
- ☒ 愛知県立愛知総合工科高等学校
- ☒ 愛知県立愛知商業高等学校
- ☒ 愛知県立瑞陵高等学校
- ☒ 愛知県立瑞陵高等学校
- ☒ 愛知県立南陽高等学校
- ☒ 愛知県立名古屋工科高等学校 (全日)

全171件中 1件から10件を表示

前のページ 次のページ

閉じる

・確認したら **閉じる** を押します。

- (15) 普通科への入学を志願する者のうち、一家転住のために学区外の高等学校への入学を志願する場合は、「☐「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。」のチェックボックスに☒を入れます。

注意

- ・チェックボックスに☒を入れると、以下の確認メッセージが表示されます。内容を確認し、該当者であれば **OK** を押します。

確認メッセージ

転居等を予定していて現住所の学区以外の高等学校へ出願する場合や、愛知県外から出願できない高等学校へ出願を希望する場合に必要なチェックです。

キャンセル OK

- (16) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

8 「出願情報登録」 (一般選抜) 操作手順①

24

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校(1)	> 入力する

備考(任意)

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 「志願先高等学校」の **入力する** を押します。

8 「出願情報登録」 (一般選抜) 操作手順②

25

愛知県公立高等学校入学希望者選抜
Web出願システム

志願先高等学校入力

選抜種別

第1志望高等学校【必須】

高等学校名

(2) 選択

クリア

課程

学科

第2志望高等学校

高等学校名

(2) 選択

クリア

課程

学科

戻る

一時保存

(3) 内容確認

(2) 第1志望高等学校、第2志望高等学校の **選択** を押し、志願先の高等学校の **[O]** を選択します。

志願先高等学校を選択

表示行数 10 件

検索:

高等学校名

愛知県立旭丘高等学校

愛知県立明和高等学校 (全日)

愛知県立千種高等学校

愛知県立緑丘高等学校

愛知県立愛知総合工科高等学校

愛知県立愛知商業高等学校

愛知県立瑞陵高等学校

愛知県立瑞陵高等学校

愛知県立南陽高等学校

愛知県立名古屋工科高等学校 (全日)

全171件中 1件から10件を表示

前のページ 次のページ

閉じる

選択する

・ 志願先の高等学校を選択し、**選択する** を押します。

志願先高等学校【必須】

高等学校名

愛知県立●●高等学校

選択

課程

全日制課程

学科

●●科

・ 志願先の「高等学校」「課程」「学科」が正しく表示されているか、確認します。

・ 単願の場合は、「第2志望高等学校」は「未入力」とします。

(3) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

- ・ 「音楽科」又は「スポーツ科学科」を志願する者は、[音楽科及びスポーツ科学科に関する届出]を登録する必要があります。
(詳細は「音楽科」はP58、「スポーツ科学科」はP62 参照)

8 「出願情報登録」 (一般選抜) 操作手順③

26

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力 (4)

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認

入学検定料

金額	円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考 (任意)

> 入力する (5) 【任意入力】

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(4) 「出願情報入力」の各項目について、すべて **内容確認** となっていることを確認します。

注意

- ・出願の状況によっては、「県外からの出願申請」「本人住所証明」「学区外高等学校出願申請」等の項目が表示されます。

(5) 【任意入力】出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会から【備考】に入力するよう指示があった事項があれば **入力する** を押します。

(最大 256 文字)

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

備考入力

氏名

備考

出願情報とともに伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会からこの欄に入力するよう指示があった事項があれば入力してください。

(最大文字数：256文字)

< 戻る

内容確認 >

- ・備考欄に必要事項を入力後、**内容確認** を押し、**入力完了** を押します。

8 「出願情報登録」 (一般選抜) 操作手順④

この出願は、保護者の同意を得て行っています。(6)

< 戻る

(7) 内容確認 >

(6) 保護者に出願情報を確認後、〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑を入れます。

注意

- ・〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕に☑できない場合は、(4)で未入力 of 項目があります。

(7) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

注意

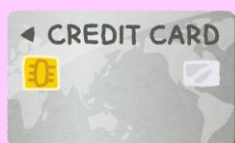
- ・**内容確認** が押せない (**内容確認** が灰色の時) 場合は、(6) 〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

- ・以下の画面が表示されると出願情報登録が完了したことになります。

ヒント

重要!

入学検定料の納付について



※この後、中学校では志願者が登録した出願情報の承認を行います。承認が終わると「入学検定料の納付（操作体験）」ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

※全県試行では一般選抜及び定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても、決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※入学検定料の納付（操作体験）は、出願期間内に必ず終わるようにしてください。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願登録完了

正常に登録されました。

出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

出願情報の登録が完了しました。
登録メールアドレスに登録完了をお知らせするメールを送信しました。

登録した出願情報は、出身学校において内容の確認が行われ、承認又は差戻しが行われます。
処理状況は、マイページの「処理状況一覧」又は「出願」→「出願情報一覧」で御確認いただけます。

詳細は、メールの記載内容を御確認ください。

< マイページに戻る

9 「入学検定料の納付」 操作手順①

28

STEP 3

入学検定料の納付について

- ・ 入学検定料の納付（操作体験）は、中学校による出願情報の承認後に納付（操作体験）することができます。
- ・ 入学検定料は、出願期間最終日の午後6時までに必ず納付（操作体験）してください。
- ・ 出願期間内に入学検定料を納付（操作体験）しない場合は、出願が取り消されます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

[ユーザIDを忘れた場合](#) [パスワードを忘れた場合](#)

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

(1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。

(2) [ログインパスワード] を入力します。

(3) **ログイン** を押します。

- ・ ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
[メール送信] を押し
ます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受験生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >



9 「入学検定料の納付」 操作手順②

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する**を押します。
- ④ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

9 「入学検定料の納付」 操作手順③

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

⑥ @pre*****.jp 宛
に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを
入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン
画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場
合 [こちらより再送する](#)。

< ログイン画面に戻る

(8) 認証 >

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁) を入力します。

(8) **認証** を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報 ▾

出願 ▾ (11)

新規出願

出願情報一覧 (12)

申請・届出 ▾

サポート ▾

ログアウト

出願情報一覧

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

9 「入学検定料の納付」 操作手順④

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 1

受検番号 未付番

高等学校
全日制 科

志願変更 -

入学検定料 2,200円

(14) 納付する

出願情報確認書

出力

受検票 未交付

合否結果 未発表

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 2

受検番号 未付番

高等学校
全日制 科

志願変更 -

入学検定料 -

出願情報確認書

出力

受検票 未交付

合否結果 未発表

番号参照(コンビニ印刷)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「入学検定料」の **納付する** を押します。

注意

- ・「入学検定料」の **納付する** の表示がない（出身学校確認中）場合は、中学校において出願情報の承認処理がまだ完了していません。承認が完了するまでしばらくお待ちください。

志願変更 -

入学検定料 2,200円
出身学校確認中

- ・承認が完了すると登録してあるメール **ヒント** アドレスに「出願情報が承認されました。」という連絡が入ります。
- ・左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において2校出願している場合の例です。

9 「入学検定料の納付」 操作手順⑤

32

入学検定料納付

【重要】
入学検定料の納付が完了した後は、出願の内容を修正することができなくなります。
納付後に「出願内容」を修正する場合は改めて出願を登録し直すことになり、再度、入学検定料の納付が必要となります。

上記の内容を確認して、入学検定料の納付手続を進めますか。

< 戻る

(15) 納付する >

(15) 「入学検定料の納付」が表示されます。内容を確認して **納付する** を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校確認中

詳細

出願日

選抜種別

志望順位 -

受検番号 未付番

高等学校
全日制 科

志願変更 -

入学検定料 2,200円
納付済 (16)

出願情報確認書

出力

受検票 未交付

合否結果 未発表

(16) 「入学検定料」の表示が「納付済」と表示されれば、入学検定料の納付が完了します。

- ・全県試行では、入学検定料の納付手続きの操作を一部省略しています。
- ・操作を進めると画面上に入学検定料「納付済」と表示されますが、クレジットカード番号等の入力を行っていないため入学検定料は引き落としされません。

重要!



10 「受検票のダウンロード」 操作手順①

33

STEP 4

受検票のダウンロードについて

- ・ 受検票は、志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
※登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
- ※一般選抜や海外帰国生徒選抜において2校出願している者は、両方の志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後に受検票をダウンロードできるため、1校出願よりダウンロードできるまでの時間が掛かります。
- ・ 受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

(1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。

(2) [ログインパスワード] を入力します。

(3) ログイン を押します。

- ・ ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
メール送信を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受検生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

本人氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る

メール送信 >



操作手順②

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する**を押します。
- ④ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

10 「受検票のダウンロード」 操作手順③

35

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) 「ワンタイムパスワード」(6桁)を入力します。

(8) **認証**を押します。

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 1

受検番号 00001

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 2,200円
納付済

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

合否結果 未発表

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 一般

志望順位 2

受検番号 12345

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 -

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

合否結果 未発表

[番号参照\(コンビニ印刷\)](#)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。

注意

- ・「受検票」の **出力** の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

出願情報確認書

出力

受検票

未交付

- ・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。
- ・一般選抜や海外帰国生徒選抜において志願先高等学校を2校出願した者は、両方の高等学校による出願情報の受付が完了後に「受検票」の **出力** が表示されます。
- ・左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において2校出願している場合の例です。一般選抜において1校出願の場合は、「受検票」の **出力** は1校分のみ表示されます。

ヒント

※本番の印刷用紙について

- ・A4サイズ
- ・白色（再生紙可）
- ・極端に薄い・厚い用紙は避ける
- ・裏面に印刷のない用紙

重要!



受検票印刷に関する注意事項

- ・ 受検番号
- ・ 受検者氏名
- ・ 選抜種別
- ・ 志願先高等学校
- ・ 学科
- ・ 検査日
- ・ 備考
- ・ 合格発表日

以上ご確認の上、当日持参してください。

(16) 出力する

閉じる

全県試行では、「受検票」の印刷は、任意です。

印刷方法の選択

(18)



PDFをダウンロード

(19)



コンビニエンスストアで印刷

■ご利用が可能なコンビニチェーン







店舗での印刷方法

閉じる

- (15) 「受検票印刷に関する注意事項」が表示されます。

本番のみ受検票の記載に誤りがあった場合は速やかに中学校をとおして、愛知県教育委員会にご相談ください。

重要!

- (16) **出力する** を押します。

- (17) 「印刷方法の選択」が表示されます。

・ 自宅で印刷又はコンビニエンスストアで印刷するか選択できます。

ヒント

- (18) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、[PDFをダウンロード]を選択し、受検票を印刷します。

- (19) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、[コンビニエンスストアで印刷]を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

・ 発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。

・ 印刷方法は[店舗での印刷方法]を押すと詳細を確認することができます。

ヒント

ネットワークプリントサービス

店舗での印刷方法 **もどる**

1 ネットワークプリントを選択

マルチコピー機の前面パネルから「ネットワークプリント」を選択してください。

ファミリーマートの場合

操作手順⑥

ネットワークプリントサービス
利用規約

ネットワークプリントサービスに関する利用規約

第1条（目的）
本規約は、愛知県教育委員会が企画運営する「愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム」のお客様がシャープマーケティングジャパン株式会社（以下「弊社」といいます）および弊社が提携する事業者（以下「提携事業者」といいます）またはそのフランチャイズチェーンの店舗に設置されたマルチコピー機でドキュメントを出力する

☐ 「利用規約」に同意する。 (21)

(22) ユーザー番号の発行 >

閉じる

(20) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(21) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

(22) **ユーザー番号の発行** を押します。

注意

- ・ **ユーザー番号の発行** が押せない場合（ **ユーザー番号の発行** が灰色のとき）は、(21) の〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

☒ 「利用規約」に同意する。

ユーザー番号の発行 >

閉じる

ユーザー番号

(23)

有効期限:2027-04-30 17時頃まで

[店舗での印刷方法](#)

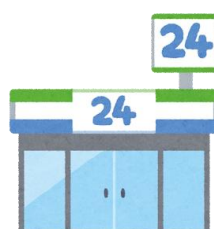
閉じる

(23) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアにあるコピー機にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。

- ・ ユーザー番号は、2027年4月30日（金）まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(22)の手順より**ユーザー番号の発行**を押し、再発行します。

ヒント

これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。受検票を作成したい場合は、P47「受検票の作成」手順に進んでください。（任意）

完

11 「出願情報登録」

（海外帰国生徒選抜）操作手順①

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
海外帰国生徒選抜申請	> 入力する

(1)

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 「海外帰国生徒選抜申請」の
入力する を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

海外帰国生徒選抜申請入力

海外在住期間【必須】
保護者とともに海外に在住していた期間を入力してください。

(2) ~

海外在住期間の証明書類【必須】
保護者とともに海外に在住していた期間を証明する書類の画像データ (JPEG、PNG又はPDF: 10MB以内) をアップロードしてください。
【注意】 証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。
・ 記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
・ 光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなるようなこと。
・ 記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称
(4)

提出ファイル
ファイル選択... 参照 (5)

海外在住国名【必須】
(6)

在籍 (卒業又は修了) 学校名【必須】
(7)

帰国 (帰国予定) 年月日【必須】
2023年3月1日以降の日付を入力してください。
(8)

備考 (任意)
(9)
(最大文字数: 256文字)

誓約事項【必須】
(10) ☐ 上記の記載事項に誤りはありません。

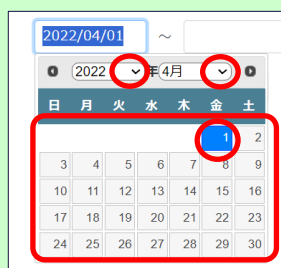
< 戻る

一時保存

(11) 内容確認 >

(2) 「海外在住期間」を入力します。

- ・ 入力の欄を押すとカレンダーが表示されます。
 - ・ 「年」「月」「日」を選択します。
- 例:



ヒント

(3) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

- ・ 書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

注意

(4) アップロードする「書類の名称」を入力します。

(5) 「参照」を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。

(6) 「海外在住国名」を入力します。

(7) 「在籍 (卒業又は修了) 学校名」を入力します。

(8) 「帰国 (帰国予定) 年月日」を入力します。入力の欄を押すとカレンダーが表示されます。

(9) 【任意入力】「備考 (任意)」に補足説明等があれば入力します。
(最大 256 文字)

(10) 「誓約事項」の「☐ 上記の記載事項に誤りはありません。」のチェックボックスに☒を入れます。

(11) 「内容確認」を押し、入力内容を確認後、「入力完了」を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順③

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に登録されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
海外帰国生徒選抜申請	> 内容確認
志願先高等学校 (12)	> 入力する

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(12) 「志願先高等学校」の **入力する** を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順④

42

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

志願先高等学校入力

選抜種別
海外帰国生徒にかかる入学者選抜

第1志望高等学校【必須】

高等学校名
(13) 選択
クリア

課程
学科

第2志望高等学校

高等学校名
(13) 選択
クリア

課程
学科

< 戻る

一時保存

(14) 内容確認 >

(13) 第1志望高等学校（海外帰国生徒選抜実施校のみ表示）、第2志望高等学校の「選択する」を押し、志願先の高等学校の「○」を選択します。

志願先高等学校を選択

表示行数 10 件

検索:

高等学校名

○ 愛知県立千種高等学校
○ 愛知県立豊田西高等学校（全日）
○ 愛知県立岡崎西高等学校
○ 愛知県立刈谷北高等学校
○ 愛知県立豊橋東高等学校
○ 名古屋市立名東高等学校

全6件中 1件から6件を表示

前のページ 次のページ

閉じる

選択する

ヒント

- ・ 志願先の高等学校を選択し、「選択する」を押します。

志願先高等学校【必須】

高等学校名
愛知県立●●高等学校 選択

課程
全日制課程

学科
●●科

- ・ 志願先の「高等学校」「課程」「学科」が正しく表示されているか、確認します。
- ・ 単願を希望する場合は、第2志望高等学校は「未入力」とします。

(14) 「内容確認」を押し、入力内容を確認後、「入力完了」を押します。

- ・ 「音楽科」又は「スポーツ科学科」を志願する者は、【音楽科及びスポーツ科学科に関する届出】を登録する必要があります。
(詳細は「音楽科」はP58、「スポーツ科学科」はP62 参照)

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順⑤

43

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力

登録内容確認

登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
海外帰国生徒選抜申請	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
学習歴等調査	(15) > 入力する

入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(15) 「学習歴等調査」の **入力する** を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順⑥

44

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

志願先高等学校
[] 高等学校
全日制課程
[]

学習歴等調査

学習歴
小学校①

学校名
(16)

所在地
(国内は市町村、海外は国名・市まで)
(17)

在籍学年
(例：3、2～5、海外はG2～G5など)
(18)

入学・編入学年月
(例：2023.6)
(19)

転出・卒業年月
(例：2024.3)
(20)

在住国③

国名
(21)

住所
(州・市まで)
(22)

期間
(例：2021.5～2023.4)
(23)

< 戻る

一時保存

(24) 内容確認 >

(16) 「学習歴」の「学校名」を入力します。

(17) 「所在地」を入力します。

(18) 「在籍学年」を入力します。

(19) 「入学・編入学年月」を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

(20) 「転出・卒業年月」を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

・学習歴は、「小学校」「中学校」共に **ヒント** 最大3つずつ入力できます。

(21) 「在住国」の「国名」を入力します。

(22) 「住所」を入力します。

(23) 「期間」を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

・在住国は、最大3つ入力できます。 **ヒント**

(24) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順⑦

45

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	(25) > 内容確認
海外帰国生徒選抜申請	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
学習歴等調査	> 内容確認

入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考 (任意)

> 入力する (26) 【任意入力】

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(25) 「出願情報入力」の各項目について、すべて **内容確認** となっていることを確認します。

注意

- ・ 出願の状況によっては、「県外からの出願申請」「本人住所証明」「学区外高等学校出願申請」等の項目が表示されます。

(26) 【任意入力】 出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会から【備考】に入力するよう指示があった事項があれば **入力する** を押します。
(最大 256 文字)

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

備考入力

氏名

備考

出願情報とともに伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会からこの欄に入力するよう指示のある事項があれば入力してください。

(最大文字数：256文字)

< 戻る

内容確認 >

・ 備考欄に必要事項を入力後、**内容確認** を押し、**入力完了** を押します。

11 「出願情報登録」

(海外帰国生徒選抜) 操作手順⑧

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。(27)

< 戻る

(28) 内容確認 >

(27) 保護者に出願情報を確認後、〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑を入れます。

注意

- ・〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕に☑できない場合は、(25)で未入力項目があります。

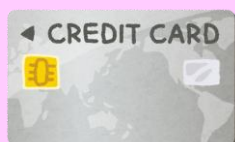
(28) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

注意

- ・ **内容確認** が押せない（**内容確認** が灰色の時）場合は、(27) 〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

重要!

入学検定料の納付について



※ この後、中学校では志願者が登録した出願情報の確認を行います。確認が終わると「入学検定料の納付（操作体験）」ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

※ なお、全県試行では一般選抜及び定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても、決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※ 入学検定料の納付は、出願期間内に必ず終わるようにしてください。

受検票をダウンロードしたい場合は、P33「受検票のダウンロード操作手順」へ進んでください。

・ 以下の画面が表示されると出願情報登録が完了したことになります。

ヒント



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願登録完了

正常に登録されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

出願情報の登録が完了しました。
登録メールアドレスに登録完了をお知らせするメールを送信しました。

登録した出願情報は、出身学校において内容の確認が行われ、承認又は差戻しが行われます。
処理状況は、マイページの「処理状況一覧」又は「出願」→「出願情報一覧」で御確認いただけます。

詳細は、メールの記載内容を御確認ください。

< マイページに戻る

12 「受検票の作成」手順

受検票の作成手順

- 印刷する**
このPDFファイル全体を、A4サイズ
の用紙に白黒印刷してください。
用紙の種類に指定はありませんが、白
以外の色が付いたカラー用紙や、極端に厚い
又は薄い用紙は避けてください。
また、受検票の裏面には、何も書き込ん
だり印刷したりしないでください。
- 切り取る**
右の受検票を、外側の点線（キリトリ
線）に沿って切り取ってください。
- 半分に折る**
切り取った受検票を、中央の点線（山折
り線）に沿って山折りし、半分にしてく
ださい。

受検者心得

- 検査当日には必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具、定規
等）を持参すること。
- 上ばき及び昼食を用意すること。
- 検査場には受検票、用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴ
ム、下敷き、鉛筆けずり用具、定規）及び時計以外のものは持
ち込まないこと。なお、用具はごく普通のものとし、貴重・景
品の類は避ける。下敷きは無地のもの、定規は分度器の付いて
いないものに限る。
- 学力検査や面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマート
フォン等の情報通信機器、計算機能及び通信機能付きの時計は
持ち込まないこと。
- 学力検査当日は8時30分までに指定された場所に集合して係
員の指示を待つこと。学力検査の時間開始は以下のとおり。
- 面接等当日は指定された時刻・場所に集合して係員の指示を
待つこと。
- 遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にその旨を
申し出ること。

科目	時間	試験時間	試験時間
第1時間	国語	9時10分～9時40分	30分
第2時間	数学	9時45分～10時15分	30分
第3時間	英語	10時20分～10時50分	30分
第4時間	理科	10時55分～11時25分	30分
第5時間	社会	11時30分～12時00分	30分
第6時間	面接	12時05分～12時35分	30分
第7時間	面接	12時40分～12時50分	10分程度
第8時間	面接	12時55分～13時05分	10分程度
第9時間	面接	13時10分～13時20分	10分程度
第10時間	面接	13時25分～13時35分	10分程度
第11時間	面接	13時40分～13時50分	10分程度
第12時間	面接	13時55分～14時05分	10分程度
第13時間	面接	14時10分～14時20分	10分程度
第14時間	面接	14時25分～14時35分	10分程度
第15時間	面接	14時40分～14時50分	10分程度
第16時間	面接	14時55分～15時05分	10分程度
第17時間	面接	15時10分～15時20分	10分程度
第18時間	面接	15時25分～15時35分	10分程度
第19時間	面接	15時40分～15時50分	10分程度
第20時間	面接	15時55分～16時05分	10分程度
第21時間	面接	16時10分～16時20分	10分程度
第22時間	面接	16時25分～16時35分	10分程度
第23時間	面接	16時40分～16時50分	10分程度
第24時間	面接	16時55分～17時05分	10分程度
第25時間	面接	17時10分～17時20分	10分程度
第26時間	面接	17時25分～17時35分	10分程度
第27時間	面接	17時40分～17時50分	10分程度
第28時間	面接	17時55分～18時05分	10分程度
第29時間	面接	18時10分～18時20分	10分程度
第30時間	面接	18時25分～18時35分	10分程度
第31時間	面接	18時40分～18時50分	10分程度
第32時間	面接	18時55分～19時05分	10分程度
第33時間	面接	19時10分～19時20分	10分程度
第34時間	面接	19時25分～19時35分	10分程度
第35時間	面接	19時40分～19時50分	10分程度
第36時間	面接	19時55分～20時05分	10分程度
第37時間	面接	20時10分～20時20分	10分程度
第38時間	面接	20時25分～20時35分	10分程度
第39時間	面接	20時40分～20時50分	10分程度
第40時間	面接	20時55分～21時05分	10分程度
第41時間	面接	21時10分～21時20分	10分程度
第42時間	面接	21時25分～21時35分	10分程度
第43時間	面接	21時40分～21時50分	10分程度
第44時間	面接	21時55分～22時05分	10分程度
第45時間	面接	22時10分～22時20分	10分程度
第46時間	面接	22時25分～22時35分	10分程度
第47時間	面接	22時40分～22時50分	10分程度
第48時間	面接	22時55分～23時05分	10分程度
第49時間	面接	23時10分～23時20分	10分程度
第50時間	面接	23時25分～23時35分	10分程度
第51時間	面接	23時40分～23時50分	10分程度
第52時間	面接	23時55分～24時05分	10分程度
第53時間	面接	24時10分～24時20分	10分程度
第54時間	面接	24時25分～24時35分	10分程度
第55時間	面接	24時40分～24時50分	10分程度
第56時間	面接	24時55分～25時05分	10分程度
第57時間	面接	25時10分～25時20分	10分程度
第58時間	面接	25時25分～25時35分	10分程度
第59時間	面接	25時40分～25時50分	10分程度
第60時間	面接	25時55分～26時05分	10分程度
第61時間	面接	26時10分～26時20分	10分程度
第62時間	面接	26時25分～26時35分	10分程度
第63時間	面接	26時40分～26時50分	10分程度
第64時間	面接	26時55分～27時05分	10分程度
第65時間	面接	27時10分～27時20分	10分程度
第66時間	面接	27時25分～27時35分	10分程度
第67時間	面接	27時40分～27時50分	10分程度
第68時間	面接	27時55分～28時05分	10分程度
第69時間	面接	28時10分～28時20分	10分程度
第70時間	面接	28時25分～28時35分	10分程度
第71時間	面接	28時40分～28時50分	10分程度
第72時間	面接	28時55分～29時05分	10分程度
第73時間	面接	29時10分～29時20分	10分程度
第74時間	面接	29時25分～29時35分	10分程度
第75時間	面接	29時40分～29時50分	10分程度
第76時間	面接	29時55分～30時05分	10分程度
第77時間	面接	30時10分～30時20分	10分程度
第78時間	面接	30時25分～30時35分	10分程度
第79時間	面接	30時40分～30時50分	10分程度
第80時間	面接	30時55分～31時05分	10分程度
第81時間	面接	31時10分～31時20分	10分程度
第82時間	面接	31時25分～31時35分	10分程度
第83時間	面接	31時40分～31時50分	10分程度
第84時間	面接	31時55分～32時05分	10分程度
第85時間	面接	32時10分～32時20分	10分程度
第86時間	面接	32時25分～32時35分	10分程度
第87時間	面接	32時40分～32時50分	10分程度
第88時間	面接	32時55分～33時05分	10分程度
第89時間	面接	33時10分～33時20分	10分程度
第90時間	面接	33時25分～33時35分	10分程度
第91時間	面接	33時40分～33時50分	10分程度
第92時間	面接	33時55分～34時05分	10分程度
第93時間	面接	34時10分～34時20分	10分程度
第94時間	面接	34時25分～34時35分	10分程度
第95時間	面接	34時40分～34時50分	10分程度
第96時間	面接	34時55分～35時05分	10分程度
第97時間	面接	35時10分～35時20分	10分程度
第98時間	面接	35時25分～35時35分	10分程度
第99時間	面接	35時40分～35時50分	10分程度
第100時間	面接	35時55分～36時05分	10分程度
第101時間	面接	36時10分～36時20分	10分程度
第102時間	面接	36時25分～36時35分	10分程度
第103時間	面接	36時40分～36時50分	10分程度
第104時間	面接	36時55分～37時05分	10分程度
第105時間	面接	37時10分～37時20分	10分程度
第106時間	面接	37時25分～37時35分	10分程度
第107時間	面接	37時40分～37時50分	10分程度
第108時間	面接	37時55分～38時05分	10分程度
第109時間	面接	38時10分～38時20分	10分程度
第110時間	面接	38時25分～38時35分	10分程度
第111時間	面接	38時40分～38時50分	10分程度
第112時間	面接	38時55分～39時05分	10分程度
第113時間	面接	39時10分～39時20分	10分程度
第114時間	面接	39時25分～39時35分	10分程度
第115時間	面接	39時40分～39時50分	10分程度
第116時間	面接	39時55分～40時05分	10分程度
第117時間	面接	40時10分～40時20分	10分程度
第118時間	面接	40時25分～40時35分	10分程度
第119時間	面接	40時40分～40時50分	10分程度
第120時間	面接	40時55分～41時05分	10分程度
第121時間	面接	41時10分～41時20分	10分程度
第122時間	面接	41時25分～41時35分	10分程度
第123時間	面接	41時40分～41時50分	10分程度
第124時間	面接	41時55分～42時05分	10分程度
第125時間	面接	42時10分～42時20分	10分程度
第126時間	面接	42時25分～42時35分	10分程度
第127時間	面接	42時40分～42時50分	10分程度
第128時間	面接	42時55分～43時05分	10分程度
第129時間	面接	43時10分～43時20分	10分程度
第130時間	面接	43時25分～43時35分	10分程度
第131時間	面接	43時40分～43時50分	10分程度
第132時間	面接	43時55分～44時05分	10分程度
第133時間	面接	44時10分～44時20分	10分程度
第134時間	面接	44時25分～44時35分	10分程度
第135時間	面接	44時40分～44時50分	10分程度
第136時間	面接	44時55分～45時05分	10分程度
第137時間	面接	45時10分～45時20分	10分程度
第138時間	面接	45時25分～45時35分	10分程度
第139時間	面接	45時40分～45時50分	10分程度
第140時間	面接	45時55分～46時05分	10分程度
第141時間	面接	46時10分～46時20分	10分程度
第142時間	面接	46時25分～46時35分	10分程度
第143時間	面接	46時40分～46時50分	10分程度
第144時間	面接	46時55分～47時05分	10分程度
第145時間	面接	47時10分～47時20分	10分程度
第146時間	面接	47時25分～47時35分	10分程度
第147時間	面接	47時40分～47時50分	10分程度
第148時間	面接	47時55分～48時05分	10分程度
第149時間	面接	48時10分～48時20分	10分程度
第150時間	面接	48時25分～48時35分	10分程度
第151時間	面接	48時40分～48時50分	10分程度
第152時間	面接	48時55分～49時05分	10分程度
第153時間	面接	49時10分～49時20分	10分程度
第154時間	面接	49時25分～49時35分	10分程度
第155時間	面接	49時40分～49時50分	10分程度
第156時間	面接	49時55分～50時05分	10分程度
第157時間	面接	50時10分～50時20分	10分程度
第158時間	面接	50時25分～50時35分	10分程度
第159時間	面接	50時40分～50時50分	10分程度
第160時間	面接	50時55分～51時05分	10分程度
第161時間	面接	51時10分～51時20分	10分程度
第162時間	面接	51時25分～51時35分	10分程度
第163時間	面接	51時40分～51時50分	10分程度
第164時間	面接	51時55分～52時05分	10分程度
第165時間	面接	52時10分～52時20分	10分程度
第166時間	面接	52時25分～52時35分	10分程度
第167時間	面接	52時40分～52時50分	10分程度
第168時間	面接	52時55分～53時05分	10分程度
第169時間	面接	53時10分～53時20分	10分程度
第170時間	面接	53時25分～53時35分	10分程度
第171時間	面接	53時40分～53時50分	10分程度
第172時間	面接	53時55分～54時05分	10分程度
第173時間	面接	54時10分～54時20分	10分程度
第174時間	面接	54時25分～54時35分	10分程度
第175時間	面接	54時40分～54時50分	10分程度
第176時間	面接	54時55分～55時05分	10分程度
第177時間	面接	55時10分～55時20分	10分程度
第178時間	面接	55時25分～55時35分	10分程度
第179時間	面接	55時40分～55時50分	10分程度
第180時間	面接	55時55分～56時05分	10分程度
第181時間	面接	56時10分～56時20分	10分程度
第182時間	面接	56時25分～56時35分	10分程度
第183時間	面接	56時40分～56時50分	10分程度
第184時間	面接	56時55分～57時05分	10分程度
第185時間	面接	57時10分～57時20分	10分程度
第186時間	面接	57時25分～57時35分	10分程度
第187時間	面接	57時40分～57時50分	10分程度
第188時間	面接	57時55分～58時05分	10分程度
第189時間	面接	58時10分～58時20分	10分程度
第190時間	面接	58時25分～58時35分	10分程度
第191時間	面接	58時40分～58時50分	10分程度
第192時間	面接	58時55分～59時05分	10分程度
第193時間	面接	59時10分～59時20分	10分程度
第194時間	面接	59時25分～59時35分	10分程度
第195時間	面接	59時40分～59時50分	10分程度
第196時間	面接	59時55分～60時05分	10分程度
第197時間	面接	60時10分～60時20分	10分程度
第198時間	面接	60時25分～60時35分	10分程度
第199時間	面接	60時40分～60時50分	10分程度
第200時間	面接	60時55分～61時05分	10分程度
第201時間	面接	61時10分～61時20分	10分程度
第202時間	面接	61時25分～61時35分	10分程度
第203時間	面接	61時40分～61時50分	10分程度
第204時間	面接	61時55分～62時05分	10分程度
第205時間	面接	62時10分～62時20分	10分程度
第206時間	面接	62時25分～62時35分	10分程度
第207時間	面接	62時40分～62時50分	10分程度
第208時間	面接	62時55分～63時05分	10分程度
第209時間	面接	63時10分～63時20分	10分程度
第210時間	面接	63時25分～63時35分	10分程度
第211時間	面接	63時40分～63時50分	10分程度
第212時間	面接	63時55分～64時05分	10分程度
第213時間	面接	64時10分～64時20分	10分程度
第214時間	面接	64時25分～64時35分	10分程度
第215時間	面接	64時40分～64時50分	10分程度
第216時間	面接	64時55分～65時05分	10分程度
第217時間	面接	65時10分～65時20分	10分程度
第218時間	面接	65時25分～65時35分	10分程度
第219時間	面接	65時40分～65時50分	10分程度

13 「県外からの出願申請」 操作手順

該当者のみ 48

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
県外からの出願申請(1)	> 入力する

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「県外からの出願申請」の項目が追加されます。

入力する を押します。

・ 県外からの出願の場合は、P 49 から、海外からの出願の場合は、P 51 から進めてください。

13 「県外からの出願申請」 操作手順①- 1

該当者のみ

49

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

県外からの出願申請入力

本人転居先情報【必須】

氏名
[入力欄]

郵便番号
[入力欄] (1)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

転居先予定住所
[入力欄] (2)
※80文字以内で入力してください。

転居予定日
[入力欄] (3)

転居理由
[入力欄] (4)
(最大文字数：256文字)

保護者転居先情報【必須】

氏名
[入力欄]

☒ 本人と同じ (5)

郵便番号
[入力欄]
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

転居先予定住所
[入力欄]
※80文字以内で入力してください。

【県外からの出願の場合】

- (1) 転居先の「郵便番号」(7桁)を入力します。
- (2) 「都道府県」「市」「町」名が正しく表示されているか確認し、町名以下の住所を入力します。
- (3) 「転居予定日」を選択します。

- ・「転居予定日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・「年」「月」「日」を選択します。

例：

2027 年 3 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- (4) 「転居理由」を入力します。
(最大 256 文字)

- (5) 保護者転居先情報について、本人と保護者が同じ住所であれば、保護者住所の入力は必要ありません。本人と保護者の住所が異なれば、「☐ 本人と同じ」のチェックを外します。

- ・「本人と同じ」のチェックボックスを外すと、「保護者転居先情報」の「郵便番号」「転居先予定住所」を入力できるようになります。

13 「県外からの出願申請」 操作手順①-2

該当者のみ

50

郵便番号
(6)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

転居先予定住所
(7)
※80文字以内で入力してください。

転居予定日
(8)

他都道府県の公立高校との併願【必須】

☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。
(9)

< 戻る

一時保存

(10) 内容確認 >

(6) 本人と保護者の住所が異なれば、
[郵便番号] を入力します。

(7) 本人と保護者の住所が異なれば、
[転居先予定住所] を入力します。

(8) 本人と保護者の住所が異なれば、
[転居予定日] を選択します。

- ・「転居予定日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・[年] [月] [日] を選択します。

例：

2027 年 3 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ヒント

(9) 他都道府県の公立高校との併願について、
[☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。]
のチェックボックスに☒を入れます。

(10) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

注意

- ・ **内容確認** が押せない場合（**内容確認** が灰色のとき）は、(9) [☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。] のチェックボックスに☒が入っていません。

13 「県外からの出願申請」 操作手順②-1

該当者のみ

51

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

県外からの出願申請入力

本人転居先情報【必須】

氏名
[入力欄]

郵便番号
[入力欄] (1)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

転居先予定住所
[入力欄] (2)
※80文字以内で入力してください。

転居予定日
[入力欄] (3)

転居理由
[入力欄] (4)
(最大文字数：256文字)

保護者転居先情報【必須】

氏名
[入力欄]

☒ 本人と同じ (5)

郵便番号
[入力欄]
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

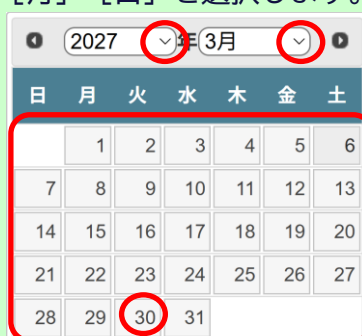
転居先予定住所
[入力欄]
※80文字以内で入力してください。

【海外からの出願の場合】

- (1) 転居先の「郵便番号」(7桁)を入力します。
- (2) 「都道府県」「市」「町」名が正しく表示されているか確認し、町名以下の住所を入力します。
- (3) 「転居予定日」を選択します。

- ・「転居予定日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・「年」「月」「日」を選択します。

例：



- (4) 「転居理由」を入力します。
(最大 256 文字)

- (5) 保護者転居先情報について、本人と保護者が同じ住所であれば、保護者住所の入力は必要ありません。本人と保護者の住所が異なれば、「☐ 本人と同じ」のチェックを外します。

- ・「保護者転居先情報」の「郵便番号」、「転居先予定住所」を入力すると、「本人と同じ」のチェックボックスが外れます。

13 「県外からの出願申請」 操作手順②- 2

該当者のみ

52

郵便番号 (6)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

転居先予定住所 (7)
※80文字以内で入力してください。

転居予定日 (8)

他都道府県の公立高校との併願【必須】 (9)
☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。

< 戻る

一時保存

(10) 内容確認 >

(6) 本人と保護者の住所が異なれば、
[郵便番号] を入力します。

(7) 本人と保護者の住所が異なれば、
[転居先予定住所] を入力します。

(8) 本人と保護者の住所が異なれば、
[転居予定日] を選択します。

- ・「転居予定日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・[年] [月] [日] を選択します。

例：

2027 年 3 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ヒント

- ・「本人」と「保護者」の転居予定日が異なる場合、[本人のみが先に帰国する理由及び身元引受人] を登録する必要があります。

(詳細はP53 参照)

(9) 「他都道府県の公立高校との併願」について、[☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。] のチェックボックスに☑を入れます。

(10) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

注意

- ・ **内容確認** が押せない場合 (**内容確認** が灰色のとき) は、(9) [☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。] のチェックボックスに☑が入っていません。

13 「県外からの出願申請」 操作手順②-3

本人のみが先に帰国する理由【必須】

(11)

(最大文字数：256文字)

身元引受人【必須】

氏名

(12)

※氏名にJIS第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字で置き換えて入力してください。

郵便番号

(13)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

住所

(14)

※80文字以内で入力してください。

電話番号

(15)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

受検生との関係

(16)

他都道府県の公立高校との併願【必須】

☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。

(17)

< 戻る

一時保存

(18) 内容確認 >

【本人と保護者の転居予定日が異なる場合】

(11) P51(3)で入力した本人の転居予定日とP52(8)で入力した保護者の転居予定日が異なる場合は、[本人のみが先に帰国する理由]の入力画面が追加されるため、理由を入力します。

(最大 256 文字)

(12) 身元引受人の[氏名]を入力します。

(13) [郵便番号] (7桁)を入力します。

(14) [住所]を入力します。

(15) [電話番号]を入力します。

(16) [受検生との関係]を入力します。

(17) 「他都道府県の公立高校との併願」について、[☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。]のチェックボックスに☒を入れます。

(18) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

注意

- ・ **内容確認** が押せない場合 (**内容確認** が灰色のとき) は、(17) [☐ 愛知県以外の公立高等学校へは出願しません。] のチェックボックスに☒が入っていません。

14 「本人住所証明」 操作手順①

該当者のみ

54

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
本人住所証明 (1)	> 入力する

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「本人住所証明」の項目が追加されます。

入力する を押します。

- ・「本人住所証明」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- ・全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。

重要!



学校名：〇〇市立〇〇中学校
氏 名：（本人氏名）
申請内容：本人住所証明書

14 「本人住所証明」 操作手順②

該当者のみ

55

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人住所証明入力

保護者との別居理由【必須】

(2)

(最大文字数：256文字)

本人住所証明書類【必須】

市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類の画像データ
(JPEG、PNG又はPDF：10MB以内)をアップロードしてください。

【注意】証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体
が鮮明に確認できるように撮影してください。

- ・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
- ・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなるようなこと。
- ・記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称

(4)

提出ファイル

ファイル選択... 参照 (5)

< 戻る

一時保存

(6) 内容確認 >

(2) 「保護者との別居理由」を入力します。
(最大 256 文字)

(3) 「提出する書類」の準備ができましたら、
書類をカメラで撮影します。

注意

- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

(4) アップロードする「書類の名称」を入力
します。(例：住民票の写し)

(5) 参照 を押し、該当ファイルを選択し、
アップロードします。

(6) 内容確認 を押し、入力内容を確認後、
登録する を押します。

15 「学区外高等学校 出願申請」操作手順①

該当者のみ 56

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
学区外高等学校出願申請	> 入力する (1)

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に学区外高等学校出願申請の項目が追加されます。

入力する を押します。

- ・「学区外高等学校出願申請」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- ・全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。

重要!



学校名：〇〇市立〇〇中学校
氏 名：（本人氏名）
申請内容：学区外証明書

15 「学区外高等学校 出願申請」操作手順②

該当者のみ 57

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

学区外高等学校出願申請入力

申請理由【必須】

☒ 一家転住 (2)
☐ その他

転居先予定住所【必須】

郵便番号
[] (3)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

住所
[] (4)
※80文字以内で入力してください。

転居予定日【必須】

[] (5)

転居理由【必須】

[] (6)
(最大文字数：256文字)

一家転住証明書類【必須】

一家転住を予定していることを証明するに足る確実な証明書類の画像データ（JPEG、PNG又はPDF：10MB以内）をアップロードしてください。
【注意】証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。
・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなるようなこと。
・記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称
[] (8)

提出ファイル
ファイル選択... [参照] (9)

< 戻る

一時保存

[10] 内容確認 >

- (2) [申請理由] を選択します。
- (3) 転居先予定住所の[郵便番号]（7桁）を入力します。
- (4) 「都道府県」「市」「町」名が正しく表示されているか確認し、町名以下の現住所を入力します。
- (5) 転居予定日を選択します。

・転居予定日の欄を押すとカレンダーが表示されます。

・[年][月][日]を選択します。

例：



- (6) [転居理由] を入力します。
(最大 256 文字)

- (7) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

・書類は、全体が写るようにして撮影します。
・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

注意

- (8) アップロードする[書類の名称]を入力します。（例：住民票の写し）
- (9) [参照] を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。
- (10) [内容確認] を押し、入力内容を確認後、[登録する] を押します。

16 「音楽科に関する届出」 操作手順①

該当者のみ

58

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に関する届出 (1)	> 入力する

入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能です。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「音楽科及びスポーツ科学科に関する届出」の項目が追加されます。

入力する を押します。

16 「音楽科に関する届出」 操作手順②

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に関する届出入力

志願先高等学校
[] 高等学校
全日制課程
音楽科

音楽科特別検査専攻別演奏曲目個票（一般選抜）

専攻
☐ ピアノ
☐ 声楽
☐ 弦楽器
☐ 管楽器
☐ 打楽器

弦・管・打楽器専攻楽器名

(3)

ピアノ専攻志望者
ピアノソナタ

作曲者

(4)

番号・作品番号
(例 第1番 Op.2-1)

(5)

調
(例 八長調)

(6)

楽章
(例 第1楽章)

(7)

演奏時間
(例 2分30秒)

(8)

(2) 「専攻」を選択します。

(3) 「弦・管・打楽器専攻楽器名」を入力します。

注意

・ピアノ専攻志望者の内、[ソナタ]を選択する者は、(4)から(8)までを入力し、(19)へ進んでください。

(4) 「作曲者」を入力します。

(5) 「番号・作品番号」を入力します。

(6) 「調」を入力します。

(7) 「楽章」を入力します。

(8) 「演奏時間」を入力します。

16 「音楽科に関する届出」 操作手順③

該当者のみ

60

練習曲	
☐	ツェルニー（チェルニー）40番
☐	ツェルニー（チェルニー）50番
☐	クラマー＝ビューロー 60の練習曲
☐	モシュコフスキー 15の練習曲
番号	
(10)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(11)	
声楽専攻志望者	
任意の独唱曲 ※ 曲目については、入力できる文字で入力すること（例 Händel → Ha"ndel Verrà → Verra'）	
作曲者	
(12)	
曲目	
(13)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(14)	
弦・管・打楽器専攻志望者	
専攻楽器の任意の独奏曲	
作曲者	
(15)	
曲目	
(16)	
作品番号・楽章	
(17)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(18)	

・ピアノ専攻志望者の内、〔練習曲〕を選択する者は、（９）から（１１）までを入力し、（１９）へ進んでください。

注意

（９）〔練習曲〕を選択します。

（１０）〔番号〕を入力します。

（１１）〔演奏時間〕を入力します。

・声楽専攻志望者は、〔任意の独唱曲〕の（１２）から（１４）までを入力し、（１９）へ進んでください。

注意

（１２）〔作曲者〕を選択します。

（１３）〔曲目〕を入力します。

（１４）〔演奏時間〕を入力します。

・弦・管・打楽器専攻志望者は、〔専攻楽器の任意の独奏曲〕の（１５）から（１８）までを入力し、（１９）へ進んでください。

注意

（１５）〔作曲者〕を入力します。

（１６）〔曲目〕を入力します。

（１７）〔作品番号・楽章〕を入力します。

（１８）〔演奏時間〕を入力します。

16 「音楽科に関する届出」 操作手順④

その他

備考欄
大型楽器の借用や持ち込みについて等、連絡事項があれば入力してください。

(19)

< 戻る

一時保存

(20) 内容確認 >

(19) 【任意入力】〔連絡事項〕を入力します。

(最大 256 文字)

(20) 内容確認 を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

17 「スポーツ科学科に関する届出」操作手順①

該当者のみ 62

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に関する届出 (1)	> 入力する

入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考（任意）

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「音楽科及びスポーツ科学科に関する届出」の項目が追加されます。

入力する を押します。

17 「スポーツ科学科に関する届出」操作手順②

該当者のみ 63

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に関する届出入力

志願先高等学校
愛知県立三好高等学校
全日制課程
スポーツ科学科

新体力テスト・種目実績結果・特別検査受検種目報告書（推薦選抜・一般選抜）

新体力テスト総合判定

☐ A
☐ B
☐ C
☐ D
☐ E

(2)

中学校部活動・外部クラブチーム等での活動種目名

種目

(3)

上記活動種目における実績※レベル別に大会名・順位等

全国大会レベル（西日本大会含む）

(4)

東海大会レベル

県大会レベル

地区大会レベル（西三河・名古屋など）

(2) 「新体力テスト総合判定」を選択します。

(3) 「中学校部活動・外部クラブチーム等での活動種目名」を入力します。

(4) 「上記活動種目における実績」を入力します。

17 「スポーツ科学科に関する届出」操作手順③

該当者のみ

64

性別	
☐	男性
☐	女性

(5)

特別検査（実技検査）受検種目	
☐	器械運動
☐	マット運動（前転、後転、側方倒立回転、倒立前転）
☐	陸上競技 80メートル走、走り幅跳び、ハンドボール投げ ※「ハンドボール投げ」は、受検者の希望により「砲丸投げ」とすることができる。
☐	カヌー パドリングフォーム、懸垂、上体起こし
☐	バスケットボール シュート、パス、ドリブル（男7号球、女6号球）
☐	サッカー ドリブル、シュート（5号球）
☐	ラグビー パス、タックル
☐	バレーボール オーバーパス、アンダーパス、サーブ（4号球）
☐	ソフトボール キャッチボール、ティーバッティング（1号球）
☐	柔道 受け身、約束練習
☐	剣道 切り返し、小手－面打ち
☐	運動能力テスト 50メートル走、立ち幅跳び、ハンドボール投げ

(6)

< 戻る

一時保存

(7) 内容確認 >

(5) 「性別」を選択します。

(6) 「特別検査（実技検査）受検種目」を選択します。

(7) 内容確認 を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

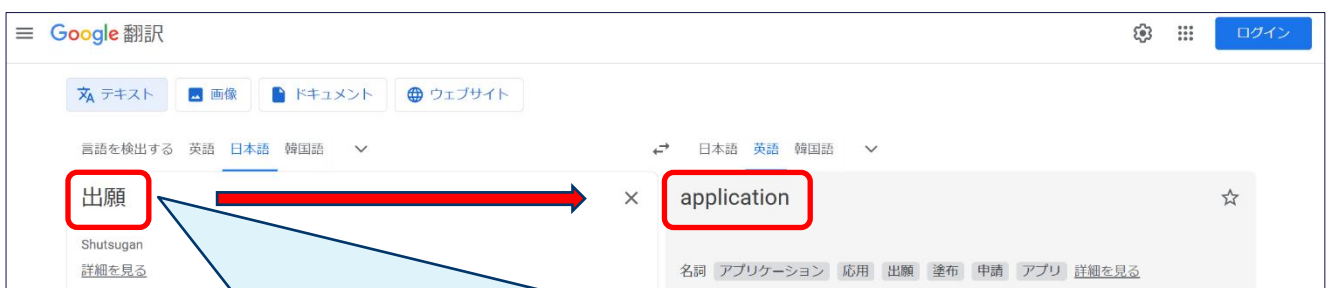
18 外国人の保護者の皆様へ

希望者のみ 65

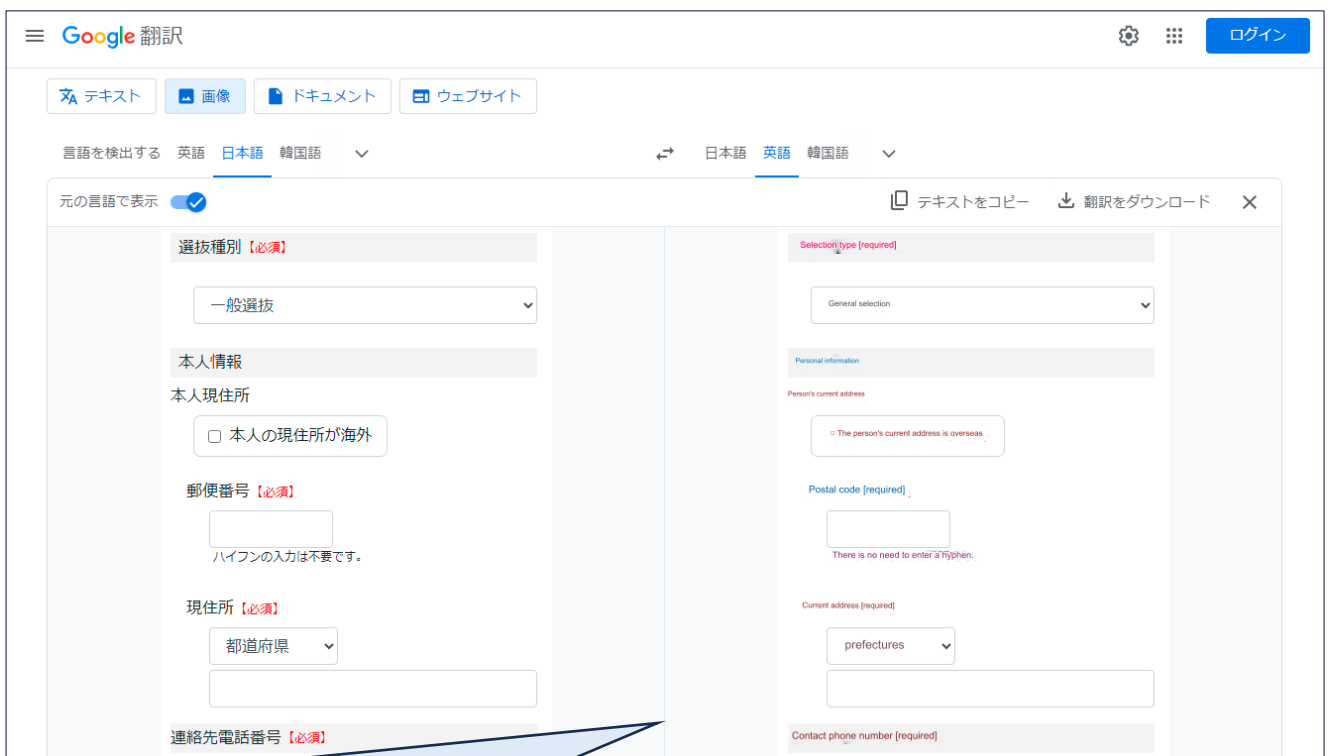
(For parents/guardians
who are foreigners)

Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。(Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate' s image translation function.)